

Novità portale Comunicazioni Online Maggio 2021

A partire da Maggio 2021 sul portale Comunicazioni Online della Regione Toscana sono state introdotte le seguenti funzionalità:

- Presa in carico azienda
- cambio codice fiscale azienda
- cambio indirizzo sede legale azienda
- cessazione attività di un'azienda o di una UP
- abilitazione Rettifica ed Annullamento su tutte le CO
- variazione ragione sociale

1. Presa in carico azienda

L'azienda/ente selezionati saranno associati al soggetto responsabile in modo esclusivo ma in qualsiasi momento un nuovo responsabile potrà prendere in carico l'azienda/ente e sostituire il precedente responsabile senza necessità di intervento da parte dell'assistenza tecnica o del Centro per l'Impiego competente.

Cliccando nel menù principale sulla voce "Scelta aziende" viene mostrata questa schermata:

Scelta Aziende



In questa sezione il soggetto responsabile abilitato potrà selezionare le aziende/enti per le quali si intendono effettuare le comunicazioni. Per selezionare le aziende/enti occorre specificare obbligatoriamente il codice fiscale e la partita i.v.a. negli appositi spazi nei relativi campi sottostanti e premere il bottone **Invia**. Il sistema presenterà una lista di aziende/enti aventi codice fiscale e/o partita i.v.a. immessi, da cui scegliere l'azienda di interesse.

Le agenzie di somministrazione si possono accreditare solo per la propria agenzia, per cui i dati relativi a codice fiscale e partita i.v.a. verranno preimpostati con i valori indicati in fase di accreditamento.

Se l'azienda/ente non dovesse comparire nella lista è possibile aggiungerla cliccando sul tasto "**Aggiungi azienda**".

Tutte le unità produttive esistenti associate all'azienda saranno automaticamente assegnate, le eventuali unità produttive non esistenti potranno essere inserite in fase di invio delle comunicazioni.

L'azienda/ente selezionati saranno associati al soggetto responsabile in modo esclusivo e nessun altro potrà selezionarli finché lo stesso non provvederà a rimuovere l'associazione. Questa operazione è comunque sempre possibile effettuarla contattando il Centro per l'Impiego competente.

In qualsiasi momento l'utente potrà selezionare e aggiungere nuove aziende.

L'azienda/ente selezionati saranno associati al soggetto responsabile in modo esclusivo ma in qualsiasi momento un nuovo responsabile potrà prendere in carico l'azienda/ente e sostituire il precedente responsabile senza necessità di intervento da parte dell'assistenza tecnica o del Centro per l'Impiego competente.

Il nuovo responsabile DICHIARA, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, di essere soggetto autorizzato/abilitato a trasmettere, con questa procedura on line, comunicazioni per l'azienda/ente rappresentata e/o per la quale ha ricevuto espresso incarico.

Il responsabile è consapevole che ai sensi degli art. 75 e 76 del D.P.R. n° 445/2000, chiunque rilascia false dichiarazioni è punito dalle norme del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Indica Codice Fiscale e P.Iva dell'azienda su cui ti vuoi accreditare e premi invia

Codice Fiscale:

Partita Iva:

Invia

Ricerca l'azienda che si vuole prendere in carico inserendo Codice Fiscale e Partita Iva negli appositi tab.

- Se l'azienda non è già associata ad un consulente l'accreditamento può essere fatto selezionando l'azienda cliccando sul pulsante "Seleziona"

Indica Codice Fiscale e P.Iva dell'azienda su cui ti vuoi accreditare e premi invia

Codice Fiscale:	<input type="text"/>
Partita Iva:	<input type="text"/>

Ragione Sociale Azienda	Cod.Fisc.Azienda	P.IVA Azienda	Indirizzo	Seleziona
:			VIA ARCO DE'TOLOMEI 4 ROMA	<input type="button" value="Seleziona"/>

A questo punto l'azienda comparirà nell'elenco delle aziende gestite dal consulente raggiungibile tramite la funzione "Scelta Aziende" e impostando Elenco completo: SI

- Se l'azienda risulta già associata ad un consulente è possibile prenderla comunque in carico andandosi a sostituire al consulente precedente: il sistema avvertirà di tale operazione con un alert come mostrato in figura:

test.lavoro.toscana.it dice

ATTENZIONE

L'azienda è in carico ad altro soggetto, proseguendo nell'operazione si dichiara di essere autorizzato ad operare per conto dell'azienda indicata, vuoi continuare?

Cliccando su OK l'utente dichiara di essere autorizzato ad operare per conto dell'azienda indicata e diventa quindi il nuovo master della stessa.

2. Cambio Codice Fiscale azienda

Con questa nuova funzionalità è data possibilità al consulente master che ha preso in carico l'azienda di modificare il Codice Fiscale dell'azienda.

Il nuovo pulsante "Modifica CF" si trova nella sezione della lista aziende su cui si è accreditato il consulente accanto al pulsante "Rimuovi":

Elenco aziende selezionate

Ragione Sociale	Cod.Fisc.Azienda	P.IVA Azienda	Indirizzo		
Campi oscurati			VIA AURELIA NORD, 91/B GROSSETO	Rimuovi	Modifica CF
			VICOLO DI COSTITUZIONE, 2 PITIGLIANO	Rimuovi	Modifica CF
			VIA LUIGI 25 GROSSETO	Rimuovi	Modifica CF
			VIA VITTORIO VENETO PONTEDERA	Rimuovi	Modifica CF
			VIA VITTOR PISANI 16 MILANO NOCETO	Rimuovi	Modifica CF
			VIA SANTELLI 35 FIRENZUOLA	Rimuovi	Modifica CF
			VIA MARCHE, 40 GROSSETO	Rimuovi	Modifica CF

L'utilizzo del nuovo pulsante apre una finestra con la richiesta del nuovo CF da sostituire al precedente.

Scelta Azienda

Inserire il nuovo CODICE FISCALE

Codice Fiscale corrente	CFTEST12345678	P. IVA 00000000000
Nuovo Codice Fiscale	<input type="text"/>	

L'operazione avrà effetto sul solo campo Codice Fiscale in quanto unico dato inviato al ministero

Modifica

L'operazione di aggiornamento andrà a buon fine solo se il Codice Fiscale digitato è valido, è diverso dal precedente e se non esiste già un'azienda con stesso Codice Fiscale e Partita Iva.

Tenere presente che la modifica del codice fiscale avrà effetto sulle nuove comunicazioni obbligatorie ma non su rettifiche e annullamenti di CO inserite prima della modifica.

3. Cambio indirizzo sede legale azienda

Per aggiornare l'indirizzo della sede legale è necessario simulare l'invio di una comunicazione online, quindi dal menù principale cliccare su "Comunicazioni obbligatorie" e dal menù a scelta che viene proposto selezionare una delle possibili opzioni:

The screenshot shows a web interface with a left sidebar menu and a main content area. The sidebar menu includes: Home, Guida, Informazioni, In evidenza (highlighted), Informazioni personali (with sub-item Modifica profilo), Invio Comunicazioni (with sub-items: Comunicazioni obbligatorie, Somministrazione, Urgenza, Variazioni dati azienda, Gestione Comunicazioni effettuate), Prospetto Informativo Aziendale (L.68/99) (with sub-item Prospetto Informativo Aziendale (L.68/99)), and Gestione Apprendistato (with sub-item Modelli per la gestione Apprendistato professionalizzante). The main content area is titled 'Comunicazioni obbligatorie' and contains five options: 'Instaurazione rapporto di lavoro' (Modello per la comunicazione di instaurazione rapporto di lavoro), 'Proroga rapporto di lavoro' (Modello per la comunicazione di proroga rapporto di lavoro), 'Trasformazione rapporto di lavoro' (Modello per la comunicazione di trasformazione rapporto di lavoro), 'Cessazione rapporto di lavoro' (Modello per la comunicazione di cessazione rapporto di lavoro), and 'Trasmissione comunicazioni tramite file XML' (In questa sezione è possibile scaricare l'xsd usato dall'applicativo per la trasmissione delle comunicazioni tramite file xml.). At the bottom left of the main area is the W3C XHTML 1.0 logo.

A questo punto nel campo di scelta azienda andare a inserire l'azienda per cui si vuole aggiornare l'indirizzo della sede legale:

Comunicazioni Obbligatorie-Instaurazione rapporto di lavoro

Indica Codice Fiscale e P.Iva dell'azienda su cui vuoi trasmettere la comunicazione

Codice Fiscale	<input type="text"/>
Partita Iva:	<input type="text"/>
	<input type="button" value="Cerca"/>



A questo punto il sistema mostra in elenco la sede legale e le eventuali unità produttive dell'azienda:

Comunicazioni Obbligatorie-Instaurazione rapporto di lavoro

Seleziona l'unità produttiva specifica per l'avviamento

In grassetto viene evidenziata la sede legale, è possibile variare tale informazione attraverso il pulsante Modifica. Con l'utilizzo della funzione Modifica è possibile variare tutti i dati dell'unità produttiva selezionata, compresa la denominazione.

Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita Iva	Progressivo	Indirizzo	Seleziona	Modifica
			1	VICOLO DI COSTITUZIONE, 2 PITIGLIANO(GR)	<input type="button" value="Seleziona"/>	<input type="button" value="Modifica"/>

Se l'unità produttiva non è presente tra quelle indicate puoi cliccare sul bottone **Nuova unità produttiva** per inserirla.

Con l'utilizzo della funzione "Modifica" è possibile variare tutti i dati dell'Unità Produttiva selezionata, compresa la denominazione.

La sede legale corrisponde all'unità produttiva numero 1 ed è evidenziata in grassetto. Aggiornare il campo "Indirizzo" per modificare l'indirizzo della sede legale.

Comunicazioni Online - Google Chrome
test.lavoro.toscana.it/Grosseto/ComunicazioniOnLine/servlet/Sil

Aggiorna Unità Produttiva 1

Tutti i campi sono obbligatori

Codice Fiscale	<input type="text" value="02383610967"/>
Partita Iva	<input type="text" value="02383610967"/>
Rag. Sociale Sede Legale	<input type="text" value="AZIENDA TEST"/>
Rag. Sociale Unità Produttiva *	<input type="text" value="AZIENDA TEST"/>
Indirizzo *	<input type="text" value="VIA VITTOR PISANI 16 MILANO"/>
Comune *	<input type="text" value="NOCETO"/> <input type="button" value="Cerca"/> ?
Cap *	<input type="text" value="43015"/>
Settore (Ateco 2007) *	<input type="text"/> <input type="button" value="Cerca"/> ?
Telefono	<input type="text" value="0521"/>
Fax	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>
In attività	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO

Una volta aggiornati i dati comparirà il messaggio di avvenuta modifica:

Aggiorna Unità Produttiva 1

Modifica avvenuta

Modifiche salvate correttamente. Questa finestra verrà chiusa e la pagina precedente verrà ricaricata

Esci

In fase di inserimento di una nuova unità produttiva viene adesso precaricato il campo ragione sociale e non viene più generata una doppia denominazione.

4. Cessazione attività di un'azienda o di una Unità Produttiva

Per evitare l'invio di una nuova CO su una azienda o sede di lavoro non più attiva è stata introdotta la nuova funzionalità che permette di indicare se l'azienda o l'Unità Produttiva risulta in cessata attività.

Cessazione Unità Produttiva: è stato aggiunto un nuovo campo "In attività" con valore SI/NO all'interno della pagina di modifica dati dell'Unità Produttiva: impostando il valore NO viene dichiarata la cessata attività della singola Unità Produttiva e per tale Unità Produttiva non sarà più attivo il pulsante "Seleziona" mentre rimarrà attivo il pulsante Modifica Dati per un eventuale ripristino dell'attività.

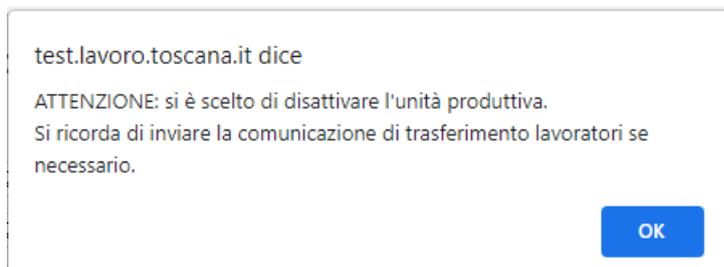
Aggiorna Unità Produttiva 2

Tutti i campi sono obbligatori

Codice Fiscale	<input type="text" value="02382750467"/>
Partita Iva	<input type="text" value="02382750467"/>
Rag. Sociale Sede Legale	<input type="text" value="AZIENDA TEST"/>
Rag. Sociale Unità Produttiva *	<input type="text" value="AZIENDA TEST"/>
Indirizzo *	<input type="text" value="VIA VENEZIA 6"/>
Comune *	<input type="text" value="MILANO"/> Cerca ?
Cap *	<input type="text" value="20100"/>
Settore (Ateco 2007) *	<input type="text" value="Bar e altri esercizi simili senza cucina"/> Cerca ?
Telefono	<input type="text" value="232323223"/>
Fax	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text" value="TENTATIVO1@GMAIL.COM"/>
In attività	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

Salva

L'impostazione a NO mostrerà al consulente un opportuno alert riguardante la comunicazione di trasferimento lavoratori per quella Unità Produttiva, se necessaria:



Una volta salvate le modifiche relative alla cessazione dell'attività dell'unità produttiva, questa non potrà più essere selezionata per l'invio delle comunicazioni online in quanto scompare il tasto "Seleziona".

Per ripristinarlo basta impostare nuovamente lo stato attività a SI su "Modifica dati".

Comunicazioni Obbligatorie-Instaurazione rapporto di lavoro

Seleziona l'unità produttiva specifica per l'avviamento

In grassetto viene evidenziata la sede legale, è possibile variare tale informazione attraverso il pulsante Modifica. Con l'utilizzo della funzione Modifica è possibile variare tutti i dati dell'unità produttiva selezionata, compresa la denominazione.

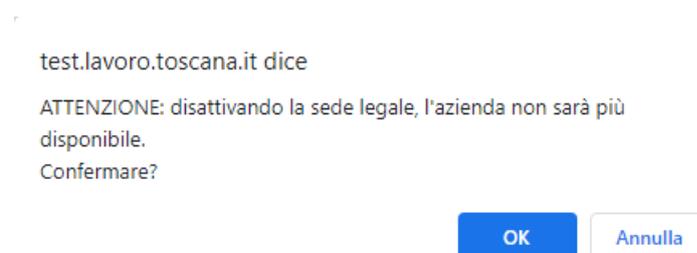
Ragione Sociale	Codice Fiscale	Partita Iva	Progressivo	Indirizzo	Seleziona	Modifica
AZIENDA TEST 1	02382750467	02382750467	1	VIA LUIGI 25 GROSSETO(GR)	Seleziona	Modifica
AZIENDA TEST	02382750467	02382750467	2	VIA VENEZIA 6 MILANO(MI)		Modifica

Se l'unità produttiva non è presente tra quelle indicate puoi cliccare sul bottone **Nuova unità produttiva** per inserirla.

Nuova Unità Produttiva

Cessazione azienda: per dichiarare la cessata attività di tutta l'azienda è necessario impostare il valore NO sulla sede legale, in questo modo l'azienda non sarà più visibile per il consulente.

Il consulente verrà avvertito tramite apposito alert dal sistema:



Adesso l'azienda non risulta più selezionabile per l'invio di una nuova CO:

Comunicazioni Obbligatorie-Instaurazione rapporto di lavoro

Non ti sei accreditato sull'azienda indicata oppure l'azienda non è presente a sistema



Né risulta più nell'elenco delle aziende gestite.

5. Abilitazione Rettifica ed Annullamento su tutte le CO

Dalla voce di menù "Gestione comunicazioni effettuate" è possibile ricercare e visualizzare tutte le CO effettuate dal consulente, da un suo collaboratore o da un altro consulente.

Adesso il consulente avrà completa operatività su tutte le CO (unilav, unisomm), quindi per ogni comunicazione saranno disponibili i pulsanti "Stampa", "Annulla" e "Rettifica" indipendentemente dalla presenza dell'unità produttiva sull'anagrafica aziende.

Gestione Comunicazioni effettuate

Utilizza il bottone **Stampa** per stampare in formato PDF la comunicazione in oggetto
Utilizza il bottone **Rettifica** nel caso in cui si debba modificare uno o più dati oggetto della comunicazione
Utilizza il bottone **Annulla** nel caso in cui non si verifichi l'evento oggetto della comunicazione

E' possibile rettificare o annullare le comunicazioni prevenute tramite xml solo se si è accreditati su quella determinata azienda.

Azienda	Lavoratore	Data Protocollo	Tipo Comunic.	Stato Comunic.	Protocollo-collegata	
GPI S.P.A 01944260221		28/04/2021 1705321201474075	URGENZA	Comunicazione Obbligatoria		Stampa
GPI S.P.A 01944260221		28/04/2021 1705321201474074	URGENZA	Comunicazione Obbligatoria		Stampa
GPI S.P.A 01944260221		28/04/2021 1705321201474072	ASSUNZIONE LAVORATORE	Comunicazione Obbligatoria		Stampa Rettifica Annulla
GPI S.P.A 01944260221		28/04/2021 1705321201474070	ASSUNZIONE LAVORATORE	Comunicazione Obbligatoria		Stampa Rettifica Annulla
GPI S.P.A 01944260221		28/04/2021 1705321201474066	ASSUNZIONE LAVORATORE	Comunicazione Obbligatoria		Stampa Rettifica Annulla
GPI S.P.A 01944260221		28/04/2021 1705321201474065	ASSUNZIONE LAVORATORE	Rettifica	1705321201474064	Stampa Rettifica Annulla
GPI S.P.A 01944260221		28/04/2021 1705321201474064	ASSUNZIONE LAVORATORE	Rettificata	1705321201474065	Stampa
GPI SPA 01944260221		27/04/2021 1705321201474063	ASSUNZIONE LAVORATORE	Comunicazione Obbligatoria		Stampa Rettifica Annulla

6. Variazione ragione sociale

Per effettuare la variazione della ragione sociale dell'azienda è necessario inviare una comunicazione obbligatoria di variazione ragione sociale al Centro Impiego.

La variazione può essere effettuata tramite l'apposita funzionalità, raggiungibile dalla voce di menu "Variazioni dati azienda".

Home

Guida

Informazioni

In evidenza

Informazioni personali

Modifica profilo

Invio Comunicazioni

Comunicazioni obbligatorie

Somministrazione

Urgenza

Variazioni dati azienda

Gestione Comunicazioni effettuate

Prospetto Informativo Aziendale (L.68/99)

Prospetto Informativo Aziendale (L.68/99)

Gestione Apprendistato

Modelli per la gestione Apprendistato professionalizzante

Variazioni dati azienda

Variazione Ragione Sociale

La funzione permette di modificare la ragione sociale dell'azienda non variando il codice fiscale e la partita iva.

Trasferimenti

La funzione permette di trasferire, a fronte di una specifica causale di trasferimento (Cessione o Affitto ramo, Incorporazione, Fusione e Usufrutto) tutta l'azienda o alcune delle sue unità produttive in un'altra. La funzione consente altresì il cambio di ragione sociale quando questo sia accompagnato dalla variazione del codice fiscale dell'azienda.

Trasmissione comunicazioni tramite file XML

In questa sezione è possibile scaricare l'xsd usato dall'applicativo per la trasmissione delle comunicazioni tramite file xml.



Il sistema richiederà di selezionare l'azienda per cui si intende fare la variazione della ragione sociale:

Home

Guida

Informazioni

In evidenza

Informazioni personali

Modifica profilo

Invio Comunicazioni

Comunicazioni obbligatorie

Somministrazione

Urgenza

Variazioni dati azienda

Gestione Comunicazioni effettuate

Prospetto Informativo Aziendale (L.68/99)

Prospetto Informativo Aziendale (L.68/99)

Gestione Apprendistato

Modelli per la gestione Apprendistato professionalizzante

Variazione Ragione sociale

Seleziona il datore di lavoro su cui viene variata la Ragione sociale

Cod.Fisc.Azienda	P.IVA Azienda	Ragione Sociale	Indirizzo	Seleziona
			VIA XXXX, 1000 BELCASTRO	Seleziona
			VIA BRAIA CAIRO MONTENOTTE	Seleziona
			VIA BENGASI 12 GROSSETO	Seleziona
			VIA DI FONDOVALLE 6 CHIUSI CHIUSI	Seleziona
			POZZO STELLA CASTEL DEL PIANO	Seleziona
			LOC.VAL DI CAVA MONTALCINO	Seleziona

Campi oscurati



Il sistema permette di inserire la nuova denominazione dell'azienda nell'apposito campo "Denominazione datore di lavoro" come mostrato in figura:

Modello per variazione dati Ragione Sociale

 Tutti i campi contrassegnati da * sono obbligatori

Datore di lavoro | Dati invio

Codice Fiscale CAMPO OSCURATO

Denominazione datore lavoro *

Data variazione * (gg/mm/aaaa)

Settore (Ateco 2007) * CAMPO OSCURATO 

Pubblica Amministrazione SI NO

Comune sede legale CAMPO OSCURATO

Cap sede legale CAMPO OS

Indirizzo sede legale CAMPO OSCURATO

Tel sede legale CAMPO OSCURATO

Fax sede legale CAMPO OSCURATO

E-mail sede legale CAMPO OSCURATO

Denominazione precedente CAMPO OSCURATO

Al termine dell'operazione, verrà data conferma modifica effettuata e del corretto invio della comunicazione al centro impiego di competenza:

LA NUOVA RAGIONE SOCIALE E' STATA SALVATA

Comunicazione acquisita con successo il giorno **alle ore** **con numero di protocollo**

 Clicca sul bottone **Stampa** se vuoi visualizzare/stampare/salvare il documento trasmesso. Altrimenti se clicchi sul bottone **Chiudi** potrai sempre visualizzare/stampare/salvare il documento accedendo alla sezione **Gestione comunicazioni effettuate**.

Al termine dell'invio della comunicazione obbligatoria il sistema restituirà il codice comunicazione e sarà possibile visualizzare e stampare la comunicazione ricercandola all'interno delle comunicazioni effettuate alla voce di menù "Gestione comunicazioni effettuate".